



# COURS PI

☆ *L'école sur-mesure* ☆

de la Maternelle au Bac, Établissement d'enseignement  
privé à distance, déclaré auprès du Rectorat de Paris

## Primaire - Cursus annuel

### Anglais



- ✓ **Guide de méthodologie**  
pour appréhender notre pédagogie
- ✓ **Leçons détaillées**  
pour apprendre les notions en jeu
- ✓ **Exemples et illustrations**  
pour comprendre par soi-même
- ✓ **Prolongement numérique**  
pour être acteur et aller + loin
- ✓ **Exercices d'application**  
pour s'entraîner encore et encore
- ✓ **Corrigés des exercices**  
pour vérifier ses acquis

[www.cours-pi.com](http://www.cours-pi.com)

Paris & Montpellier





# COURS PI

☆ *L'école sur-mesure* ☆

## GUIDE MÉTHODOLOGIQUE



Ce guide de méthodologie vise à expliciter la construction du présent Cours. Ne méseztimez pas son importance. Au-delà des conseils d'ordre général que vous retrouverez dans les prochaines pages, il apporte un éclairage particulier sur les notions en jeu ce trimestre... et peut donc être très utile, aussi, pour ceux ayant grandi à nos côtés. Nous vous en recommandons une lecture attentive. Pour partir du bon pied.

### *Le mot des auteurs*

L'anglais est une **langue vivante**. C'est-à-dire qu'on doit pouvoir **la comprendre à l'oral** et **la parler**.

**Notre conseil pour bien progresser en anglais à l'oral** : **écoutez de l'anglais parlé** aussi souvent que possible pour que votre oreille s'habitue aux sons de cette langue (films ou dessins animés en version originale sous-titrée) ou **rejoignez-nous** dans nos Cours hebdomadaires de **conversations en anglais par visioconférence**.

*Good luck!*

Pierre Caminade  
*Maître ès Lettres (Anglais)*

Françoise Caminade  
*Maître ès Lettres (Anglais)*

### *Orientation pédagogique*

Ce Cours, comme tous les autres que nous proposons de la Petite Section de Maternelle à la Terminale n'a été **imaginé** que **pour tendre vers un seul et unique objectif** : il doit permettre un apprentissage à distance, par correspondance.

Ainsi, toute sa construction est orientée vers cette **unique destination** : **il s'adresse à un élève, seul face aux notions en jeu**. Il doit donc **apporter les notions, présenter, expliquer, expliciter, démontrer, mais aussi permettre de s'évader, de ne pas s'ennuyer, de s'entraîner, de se conforter et de se tester**.

En d'autres termes, il est construit dans l'optique de combler l'absence physique d'un professeur. Sa structure interne permet un avancement linéaire et simplifié : **laissez-vous guider !**

Ce Cours est une initiation à l'anglais écrit et une préparation au programme d'anglais tel qu'il est défini par les programmes de l'Education nationale pour le Collège. Aux *Cours Pi*, il s'inscrit dans une logique d'étude de la langue parlée débutée grâce à *English for Kids* -niveaux 1, 2 et 3.

Si vous avez bénéficié de *English for Kids*, vous êtes déjà familiarisé avec les structures de phrases, le vocabulaire du quotidien et du jeu, les phrases idiomatiques.

Dans le cas contraire, vous pouvez commencer votre étude de l'anglais avec le « Cours Anglais Primaire » des *Cours Pi* car il s'adresse à des débutants. Ce Cours est à la fois un **manuel** et un **cahier d'exercices** et est **conforme aux nouveaux programmes 2016** parus au Bulletin Officiel spécial n°11 du 26 novembre 2015.

Il a pour objectif de permettre à l'élève de se sensibiliser à une nouvelle langue étrangère et de l'y faire progresser dans l'optique de l'amener à atteindre en fin de 6<sup>ème</sup> le niveau A1 et le niveau A2 dans au moins deux des activités langagières suivantes : **écouter / comprendre / lire / parler en continu / écrire, réagir et dialoguer.**

En accord avec les nouveaux objectifs, l'élève va pouvoir **développer** de nouvelles compétences, apprendre à **communiquer** en société, **comprendre** des textes courts, **échanger** des informations de base sur des sujets familiers, **découvrir** les aspects culturels de la langue vivante en découvrant des éléments de l'histoire du pays et de la vie artistique : musique, cinéma et traditions.

## Votre aide au quotidien

### Votre référent administratif

Votre référent(e) administratif(ive) est un de vos points d'entrée au sein de notre Etablissement.

Situé(e) dans nos locaux montpelliérains, il(/elle) est à votre écoute pour toute question d'ordre administratif.

Vous retrouverez son contact personnel – mail et ligne téléphonique directe – dans le fascicule reçu post inscription avec les devoirs.



### Votre référent pédagogique

Les Cours Pi ont fait le choix d'asseoir leur développement sur une Direction pédagogique à même d'être, pour vous, un repère permanent (lundi au vendredi) et capable de vous orienter et de répondre à vos questionnements pédagogiques.

Spécialistes de l'enseignement des matières scientifiques ou littéraires, ils sont là pour vous – mail et ligne directe dans le même fascicule.

### Votre professeur

N'hésitez pas à solliciter votre professeur pour toute incompréhension, notamment lors d'un besoin d'éclaircissement sur les corrections qu'il a effectuées.

Nos professeurs-correcteurs étant enseignants de métier et spécialistes de leur discipline, ils sont pour vous un 2<sup>ème</sup> point d'entrée pédagogique – mail et téléphone, toujours dans le même fascicule.



## Les fournitures et outils numériques

Tout au long de l'année, vous utiliserez :

✓ **vos Cours**

Vous disposez d'un support de Cours complet : **prenez le temps** de bien lire les prochaines pages du guide de méthodologie pour en comprendre le fonctionnement. Connaître sur le bout des doigts son outil de travail vous permettra un gain de temps et d'énergie dans vos apprentissages au jour le jour.

✓ **un cahier** sur lequel vous traiterez les exercices, en apportant du soin à la présentation.

Libre à vous d'utiliser un classeur et des feuilles, bien entendu.

Ce mode de rangement demande à être plus minutieux, faites attention à ne pas vous laisser déborder et à conserver vos documents correctement ordonnancés.

✓ **un cahier de brouillon** sur lequel vous pourrez chercher, si nécessaire, des pistes de solutions aux exercices et problèmes posés.

- ✓ **des fiches** sur lesquelles vous pourrez faire des synthèses régulièrement.

Nous aborderons leur conception et leur utilisation, un peu plus loin dans ce guide de méthodologie. Retenez dès à présent qu'une bonne fiche est une fiche qui vous convient.

Ainsi, nous aurions tendance à trouver plus pratique et plus durable des fiches réalisées sur un papier cartonné tenant facilement dans la main (format A5 par exemple), mais libre à vous de choisir un mode de fonctionnement complètement différent.

- ✓ **un ordinateur**

La réforme des programmes donne une part plus importante aux outils numériques. Il est donc nécessaire de disposer d'un ordinateur, et **recommandé d'avoir la possibilité d'imprimer**.

## Contenu & agencement

- Ce Cours est accompagné de pistes audio qui contiennent les dialogues et textes du Cours, ainsi que certains exercices basés sur la compréhension orale de la langue ou des explications d'intonation, de prononciation (...). Le dessin suivant vous annonce que le texte ou l'exercice en présence est enregistré :



1 <sup>st</sup> step	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Etudiez les leçons dans l'ordre et quand vous arrivez à un dialogue,</li><li>✓ Ecoutez-le plusieurs fois et essayez de le comprendre. Au besoin, aidez-vous du vocabulaire donné à la suite du texte.</li><li>✓ Lisez le texte plusieurs fois afin d'en élargir la compréhension à l'aide du vocabulaire fourni à la suite.</li></ul>
2 <sup>nd</sup> step	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Etudiez les règles de grammaire qui sont énoncées.</li></ul>
3 <sup>rd</sup> step	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Faites les exercices d'entraînement.</li><li>✓ Corrigez-vous à l'aide des corrigés d'exercices situés en fin de cours sur des feuilles de couleur</li></ul>
4 <sup>th</sup> step	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Faites le devoir au moment indiqué dans le Cours.</li><li>✓ Regardez soigneusement votre devoir quand il revient de la correction et comprenez les annotations de votre professeur</li></ul>

En fin d'année, **un bulletin de notes** rédigé par la Directrice Pédagogique reprendra l'ensemble des notes obtenues par l'élève, ainsi que l'appréciation globale sur son travail, donnée par son correcteur.

*Nous vous souhaitons bon courage !*

**Remarque liminaire :** avançons tout de go que notre Cours est ainsi construit que **le simple fait d'en suivre l'ordre chronologique doit permettre un avancement serein.**

Dit autrement, il a été **conçu pour que vous n'ayez qu'à vous laisser guider, page après page.**

Toutefois, parce que certains élèves peuvent rencontrer des difficultés pour assimiler une notion et qu'il nous est déjà arrivé, à nous parents, de ne pas réussir à transmettre une idée ou un concept, nous avons choisi de vous proposer ci-après quelques techniques ou astuces pour appréhender différemment les notions et contourner le blocage.

Ainsi, avant de commencer notre première leçon, nous allons vous donner quelques outils organisationnels et pédagogiques afin de vous guider tout au long de vos apprentissages.



## Savoir apprendre

On est **tous différents** pour apprendre !

Avant d'apprendre, il faut commencer par **lire** et **comprendre** la nouvelle notion de cours proposée.

Mais comment l'apprendre ensuite ?

**Bien mémoriser est un exercice qui demande de l'entraînement mais aussi des techniques ou des astuces.** Cela dépend également de votre profil : **auditif, visuel, kinesthésique.**

*Apprendre à « savoir se connaître » est une étape clé pour assurer un bon apprentissage. Alors, vous, qu'êtes-vous ?*

1

Vous êtes plutôt **auditif** si vous vous **racontez** le cours **comme une histoire**. Vous avez besoin de parler, d'entendre, pour mémoriser. **Répéter son cours à haute voix et plusieurs fois dans une pièce isolée et silencieuse permet de le mémoriser plus facilement.** Vous pouvez également enregistrer la leçon à apprendre et l'écouter aussi souvent que possible.

2

Vous êtes plutôt **visuel** si vous avez **besoin** de **voir**, d'**écrire**, de **recopier** plusieurs fois les mots, les définitions pour les mémoriser.

Vous pouvez utiliser des schémas, des graphiques pour apprendre. **Notez les mots nouveaux ou difficiles** et n'hésitez pas à **illustrer** leur sens ou à **écrire les formules** du cours en utilisant des **couleurs**, des **flèches**, etc.

Vous pouvez également **réciter** votre cours **par écrit**, les mathématiques s'y prêtent bien.

3

Vous êtes plutôt **kinesthésique** et vous avez besoin de **bouger**, de **manipuler** des objets pour mémoriser. Vous apprenez mieux en vous **déplaçant**, en **mimant les choses**.

Vous apprenez mieux lorsque vous pouvez participer, toucher, agir, imiter, donc être physiquement actif. Vous aimez le mouvement donc n'hésitez pas à vous procurer un **tableau blanc** par exemple et à vous **déplacer** pour prendre des notes, **manipuler des objets** (balles, bâtons, etc.), chercher des exercices ou encore y **mimer** le cours.

Pour apprendre, chaque personne fait **appel à ses sens** et ces profils déterminent nos **principaux canaux de mémorisation**. Bien sûr, **nous pouvons appartenir à plusieurs profils à la fois**. Nous vous proposons de **réaliser le test** (VAK), test permettant de déterminer vos dominantes en nous rejoignant sur notre plateforme numérique : [www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources)



## Apprendre au quotidien

L'anglais est une langue vivante et pour l'apprendre il faut la **pratiquer à l'oral**. Voici quelques conseils pour vous permettre de vous diversifier :

- ✓ Trouvez une **radio** ou une chaîne de **télévision** anglaise.

Écoutez ou regardez-la pendant une quinzaine de minutes. Vous comprendrez chaque jour un peu plus et vous vous habituerez au son de la langue.

- ✓ Lisez un **article** en ligne sur internet, par exemple l'article d'un **journal** ou d'un **magazine**. Choisissez un magazine adapté à votre âge ou un article portant sur un thème qui vous intéresse.

Ne vous inquiétez pas si vous ne comprenez pas tout dès la première fois, essayez d'abord de saisir le sens global. **Sachez que plus vous lirez, plus vous comprendrez !**

« Plus vous lirez »... et **plus vous écouterez**.

C'est pourquoi nous avons tenu à ce que des fichiers audio accompagnent ce cours.



**Important !**

Chaque trimestre de Cours est en effet accompagné d'un **support audio** sur lequel vous retrouverez tous les textes et dialogues ainsi que des exercices et exemples de mots à prononcer.

Vous les trouverez, en **téléchargement**, à l'adresse suivante :

[www.cours-pi.com/ressources](http://www.cours-pi.com/ressources)

N'hésitez pas à contacter votre référente administrative pour toute aide qui s'avérerait nécessaire.

Le dessin suivant vous annonce que le texte ou l'exercice en présence est enregistré.

A chaque fois que vous le rencontrerez, il vous indiquera le nécessaire recours à une piste audio.



## Apprendre à retenir

La pratique et l'écoute sont fondamentales mais il faut parfois **apprendre par cœur**.

C'est bien sûr moins attrayant mais pourtant c'est aussi très efficace pour **augmenter son vocabulaire**.

Nous vous conseillons, pour cela, de **tenir un petit carnet de notes de tous les mots et tournures que vous apprendrez**, carnet à compléter au fur et à mesure évidemment.

**Relisez souvent vos notes** afin de les fixer dans votre mémoire et faites-vous interroger à l'oral mais aussi à l'écrit.

Lorsque vous apprenez quelque chose de nouveau, essayez de l'utiliser le plus rapidement possible **afin de vous l'approprier**. Essayez donc de **construire une petite phrase** avec ce mot, vous verrez, ça marche !

Enfin, n'hésitez pas à **répéter à l'oral** ce que vous entendez dans les parties audio en vous appliquant sur la prononciation. N'hésitez pas à **surjouer** en accentuant les différentes intonations de la langue, exprimez-vous ! C'est une langue vivante !



## S'entraîner encore et encore

1) **Récitez-vous la leçon à l'écrit** : pendant que vous apprenez votre leçon, ou juste après l'avoir apprise, vous la cachez puis vous essayez de la réciter sur du papier brouillon, corrigez-vous ensuite à l'aide de la leçon.

2) **Créer un exercice à trous** : au moment où vous apprenez une leçon, recopiez-la en laissant des « vides » à la place des mots nouveaux. A vous de jouer ensuite pour compléter ce texte à trous sans regarder la leçon ! Vous pouvez aussi taper votre leçon sur **ordinateur**, puis

fabriquer les trous en mettant en blanc les mots ou structures sur lesquels vous voulez vous tester. Il n'y a plus qu'à imprimer la leçon et à la compléter au stylo ! N'oubliez pas de vous corriger !

### 3) Créer un jeu

o **pour le vocabulaire** : écrivez sur un jeu de cartes les mots nouveaux en anglais, et sur un autre jeu de cartes les mots en français correspondants, puis jouez à retrouver les paires (écrivez sur des post-it si vous n'avez pas de carte sous la main)

o **pour une phrase** : lorsque vous voulez travailler la structure des phrases en anglais, vous pouvez choisir une phrase, noter un mot par carte puis jouer à retrouver la phrase en remettant les cartes dans l'ordre.



## Tester son savoir

Un grand nombre de devoirs émaille tous nos ouvrages de Cours. C'est à dessein.

**Placés à des endroits clés des apprentissages, ils permettent la vérification de la bonne assimilation des enseignements, qui plus est par quelqu'un dont c'est le métier.**

Aux *Cours Pi*, nous avons choisi de vous faire accompagner par un **même et unique professeur** tout au long de votre année d'étude. Pour un meilleur suivi personnalisé, et pour faciliter les échanges et créer du lien. Référez-vous au fascicule de présentation reçu avec les devoirs pour l'identifier et découvrir son parcours.

Nous vous engageons à **respecter le moment indiqué** pour faire les devoirs, soit **une fois le Cours bien travaillé et assimilé**, puisque le devoir qui est en étroite relation avec les différents points étudiés qui sont repris dans la dernière tâche, la **mission**.

Vous les identifierez par les bandeaux suivants :

Composez maintenant le devoir n°1

Il est **important que vous puissiez tenir compte des remarques, appréciations et conseils du professeur-correcteur**. Pour cela, il est **très important d'envoyer les devoirs au fur et à mesure** et non groupés. **C'est ainsi que vous progresserez !**

**Donc, dès qu'un devoir est rédigé**, envoyez-le aux *Cours Pi* par le biais que vous avez choisi :

- 1) Par **soumission en ligne** via votre espace personnel sur PoulPi pour un envoi gratuit, sécurisé et plus rapide
- 2) Par **voie postale** à *Cours Pi*, 9 rue Rebuffy, 34 000 Montpellier  
Vous prendrez alors soin de joindre une **grande enveloppe libellée à vos nom et adresse**, et **affranchie au tarif en vigueur** pour qu'il vous soit retourné par votre professeur

**N.B. :** quel que soit le mode d'envoi choisi, vous veillerez à **toujours joindre l'énoncé du devoir** ; plusieurs énoncés étant disponibles pour le même devoir.

**N.B. :** si vous avez opté pour un envoi par voie postale et que vous avez à disposition un scanner, nous vous engageons à conserver une copie numérique du devoir envoyé. Les pertes de courrier par la Poste française sont très rares, mais sont toujours source de grand mécontentement pour l'élève voulant constater le résultat des fruits de son travail.



## Savoir réussir

Les devoirs constituent le moyen d'évaluer l'acquisition de **vos savoirs** (« ai-je assimilé les notions correspondantes ? ») et de **vos savoir-faire** (« est-ce que je sais m'exprimer, analyser et comprendre ? »).

Il n'y a aucun doute que vous ayez la totale capacité pour réussir le devoir qui vous sera proposé.

Néanmoins, en suivant les conseils ci-après vous maximiserez vos chances de ne pas perdre inutilement des points en route...

- 1) Un **travail** sur une matière doit être **régulier** : chaque jour un temps précis pour chaque matière.
- 2) Essayez d'avoir un **espace de travail personnel** : un bureau, une table avec toutes les affaires organisées : une trousse complète, des cahiers, du brouillon.
- 3) Dater chaque leçon et évitez d'accumuler des feuilles. Si vous avez besoin de recopier des leçons, prenez des cahiers, c'est plus **pratique** !
- 4) **Prenez toujours votre temps pour lire une leçon**. Si par exemple vous avalez votre repas à toute vitesse, non seulement vous n'allez pas apprécier ce que vous mangez mais votre estomac va être perturbé par la vitesse. C'est la même chose avec une leçon ! **Prenez bien le temps de comprendre les chapitres, faites pareillement pour les exercices**.
- 5) Parfois, les exercices peuvent vous sembler un peu courts. **Les notions sont revues plusieurs fois** dans l'année avec des approfondissements.
- 6) A la fin de chaque semaine, **faites le point sur les notions apprises** pour réviser. Vous pouvez aussi le faire à chaque fin de mois. Il ne s'agit pas de tout reprendre depuis la première page mais de bien vous assurer que vous n'avez rien oublié !
- 7) Travailler l'anglais se fait de plusieurs manières : en **lisant**, en **écrivant**, en **écoutant une émission de radio**, en **regardant un documentaire**.
- 8) N'hésitez pas à utiliser des **brouillons**, à réécrire, à vous relire pour vous **perfectionner**.
- 9) Vous ferez les évaluations sans aide si possible. Pour rappel, **tous les exercices devront être faits et tous rédigés avec autant de soin**. Les questions et les exercices ne sont pas « au choix ».



10) Utilisez des **copies doubles grand format** (pour y insérer par la suite l'énoncé et le corrigé).

11) **Présentez** la copie **correctement** (nom, prénom, classe, matière, numéro de devoir doivent figurer sur chaque copie pour éviter toute erreur ou perte). Laissez de l'espace pour le correcteur.

12) **Lisez** bien **attentivement** les **énoncés**.

Avant de vous lancer dans un exercice, ne sous-estimez pas le temps que vous passerez à analyser la consigne. C'est là une des étapes trop souvent ignorées par les élèves : **on ne peut réussir correctement un exercice sans en avoir bien compris les consignes**.

13) **Si vous rencontrez des difficultés lors de la réalisation de votre devoir**, n'hésitez pas à le mettre de côté et à revenir sur les leçons posant problème. Le devoir n'est pas un examen, il a pour objectif de s'assurer que, même quelques jours ou semaines après son étude, une notion est toujours comprise.

14) **Si un devoir vous semble long**, vous pouvez répartir sa rédaction sur plusieurs jours. **Aux Cours Pi, chaque élève travaille à son rythme, parce que chaque élève est différent et que ce mode d'enseignement permet le « sur-mesure ».**

15) Lorsque vous recevrez votre devoir corrigé, regardez-le pour **comprendre vos éventuelles erreurs**, les annotations du professeur-correcteur et au besoin refaites les exercices non compris. Chaque devoir corrigé vous sera retourné avec un **corrigé-type**. N'hésitez pas à vous référer également à lui. Même si vous avez obtenu une bonne note, **lisez attentivement les remarques du professeur et le corrigé** (la correction peut éventuellement proposer une autre méthode que celle que vous avez utilisée).

16) **Enfin, les différents membres de votre équipe pédagogique (voir supra) sauront vous conseiller, n'hésitez pas à les contacter !**



## En conclusion

Vous voilà prêt !

Pour notre part, nous allons vous accompagner tout au long de cette découverte de l'Anglais, avec le souci permanent de vous permettre de progresser avec succès dans cette matière : **n'hésitez jamais à venir vers nous, vous n'êtes pas seul.**

Les outils de travail et conseils pédagogiques abordés ci-dessus ne sont pas indispensables mais pourront vous être utiles à tout moment.

Suivez pas à pas le présent fascicule, en **respectant les consignes de progression** et en **allant à votre rythme**, car c'est celui qui vous convient le mieux.

N'essayez pas d'aller trop vite, prenez le temps de découvrir cette matière et de vous approprier chaque notion.

**Vous avez désormais toutes les cartes en main pour démarrer.** Sachez que la clé de la réussite en anglais est conditionnée par des capacités de lecture, d'expression et de compréhension.

Alors à vos livres, cahiers et crayons, **ayez confiance en vous** et surtout **gardez un esprit libre et curieux !**

*Bon courage et au travail !*



- « Hello » : l'anglais, une langue présente dans mon environnement
- Prononciation : l'alphabet : connaître et prononcer les lettres
- Prononciation : les principales règles de prononciation
- Prononciation : les différents sons de voyelles
- « Identity card » : repérer les éléments d'identification d'une personne
- Mini-dialogue
  - ✓ Se présenter et faire connaissance
  - ✓ Vocabulaire
- Vocabulaire
- Les nombres
  - ✓ Numbers 1-20
  - ✓ Numbers 21-40
- Jeu : mots croisés
- L'âge : demander l'âge

### Devoir n°1

- Le monde anglophone : les pays de langue anglaise
- Les pronoms personnels sujets
- Conjugaison de l'auxiliaire être au présent
- « What color is it? » : les couleurs
- Prononciation : une chanson, « mix your colours »
- Vocabulaire
- Jeu : mots croisés
- Prononciation : « tongue twister » (virelangue)
- Mini-dialogue
  - ✓ « Pets », les animaux de compagnie
  - ✓ Vocabulaire
  - ✓ Conjugaison
- Animaux
- Vocabulaire
- Mini-dialogue
  - ✓ « Where do they live? », où habitent-ils ?
  - ✓ Vocabulaire
- Singulier et pluriel
- Conjugaison du verbe « avoir » au présent
- Les jours de la semaine
- Jeu : mots croisés
- The « Union Jack » : le drapeau britannique

### Devoir n°2

- Mini-dialogue
  - ✓ « How are you? », comment vas-tu ?
  - ✓ Vocabulaire
- « Happy / Sad »
- Conjugaison d'un verbe au présent, forme affirmative
- Mini-dialogue
  - ✓ « Hungry or thirsty? », affamé ou assoiffé ?
  - ✓ Vocabulaire
- Shopping today
- Conjugaison d'un verbe au présent, forme interrogative
- « Pancake Day » : mardi gras
- Mini-dialogue
  - ✓ « What time is it? », quelle heure est-il ?
  - ✓ Vocabulaire
- Prononciation : un texte, « Greedy Simon »
- Vocabulaire
- Discussion
- Conjugaison d'un verbe au présent, forme négative
- « A recipe » : le crumble aux pommes

### Devoir n°3

- Les vêtements
- Mini-dialogue
  - ✓ « Clothes », les vêtements
  - ✓ Vocabulaire
- Les réponses courtes
- Vocabulaire
- Jeu : les mots cachés
- Prononciation : un texte, « my clothes »
- Vocabulaire
- Mini-dialogue
  - ✓ « The body », le corps
  - ✓ Vocabulaire
- Les pronoms compléments : « him », « her », « them »
- « How many? » : combien + mot au pluriel
- « A recipe » : Valentine's day
- Les nombres
  - ✓ Numbers 41-60
  - ✓ Numbers 61-80
- Prononciation : « tongue twister »

### Devoir n°4

- Mini-dialogue
  - ✓ « *How old...?* », *quel âge... ?*
  - ✓ *Vocabulaire*
- « *Who* », le pronom interrogatif
- Mini-dialogue
  - ✓ « *Family's photo* », *photo de famille*
  - ✓ *Vocabulaire*
- Un peu de civilisation : le rugby
- Prononciation : un texte, « *I love sport* »
- *Vocabulaire*
- A quiz
- Mini-dialogue
  - ✓ « *Where are you?* », *où es-tu ?*
  - ✓ *Vocabulaire*
- « *Can* » : formes affirmative, interrogative et négative
- Mini-dialogue
  - ✓ « *Hide-and-seek* », *cache-cache*
  - ✓ *Vocabulaire*
- Prononciation : une chanson, « *where is...* »

### *Devoir n°5*

- Mini-dialogue
  - ✓ « *Let's meet Shirley and Bob* », *rencontrons Shirley et Bob*
  - ✓ *Vocabulaire*
  - ✓ *Conjugaison (rappels)*
- Mini-dialogue
  - ✓ *The cardinal points*
  - ✓ *Vocabulaire*
  - ✓ *Conjugaison (rappels)*
- *Vocabulaire*
- Mini-dialogue
  - ✓ *Let's meet Joanna!*
  - ✓ *Vocabulaire*
  - ✓ *Conjugaison (rappels)*
- Les adjectifs possessifs
- Jeu : les mots cachés
- Prononciation : « *tongue twister poetry* »
- Mini-dialogue
  - ✓ « *Cars* », *voitures*

### *Devoir n°6*

- Mini-dialogue
  - ✓ « *At the restaurant* » (1), *au restaurant*
  - ✓ *Vocabulaire*
- *Vocabulaire*
- Mini-dialogue
  - ✓ « *At the restaurant* » (2)
  - ✓ *Vocabulaire*
  - ✓ *Conjugaison (rappels)*
- Jeu : « *are you thirsty* », *as-tu soif ?*
- Jeu : mots croisés
- Mini-dialogue
  - ✓ « *The new house* », *la nouvelle maison*
  - ✓ *Vocabulaire*

- Mini-dialogue
  - ✓ « *At school* », *à l'école*
  - ✓ *Vocabulaire*
  - ✓ *Conjugaison*
- Jeu : mots croisés
- « *Like / dislike* », *j'aime / j'aime pas*
- Conjugaison du verbe « *jouer* » au présent
- « *Yes / No question* » : faire une réponse courte
- « *What time is it?* » : apprendre à dire l'heure

### *Devoir n°7*

- Mini-dialogue
  - ✓ « *The English breakfast* », *le petit-déjeuner anglais*
  - ✓ *Vocabulaire*
- Jeu : « *it's time to eat* », *c'est l'heure de manger*
- Mini-dialogue
  - ✓ « *Where?* », *où ?*
  - ✓ *Vocabulaire*
- *Vocabulaire*
- Jeu : mots croisés
- « *Months and seasons* », les mois et les saisons
- Jeu : mots croisés
- *Vocabulaire*
- « *A few traditions* », quelques traditions
- Les nombres
  - ✓ « *More figures and numbers* »
  - ✓ « *Big numbers* »
- *Vocabulaire*

### *Devoir n°8*

- Mini-dialogue
  - ✓ « *Ordinal numbers* »
  - ✓ *Vocabulaire*
  - ✓ *Aide à la lecture*
- Les nombres
  - ✓ *The date, la date*
  - ✓ *The year, l'année*
- Mini-dialogue
  - ✓ « *A little conversation between a big sister and her little brother* », *petite conversation entre une grande sœur et son petit frère*
  - ✓ *Vocabulaire*
- Mini-dialogue
  - ✓ « *A phone call* »
  - ✓ *Vocabulaire*
- Mini-dialogue
  - ✓ « *Phone number* », *numéro de téléphone*
  - ✓ *Vocabulaire*
  - ✓ *Aide à la lecture*
- *Vocabulaire*
- « *The human body* » : le corps humain
  - ✓ « *The face* », *le visage*
  - ✓ « *The body* », *le corps*
- Les pronoms personnels compléments
- *Vocabulaire*
- Mini-dialogue
  - ✓ « *Wimbledon* »
  - ✓ *Vocabulaire*

### *Devoir n°9*







## L'anglais : une langue présente dans mon environnement

- Saurais-tu dire ce qu'ont en commun les mots en couleurs ?
  - ✓ As-tu déjà fait du **camping** ?
  - ✓ Joues-tu au **football** ou préfères-tu les **puzzles** ?
  - ✓ Aimes-tu les **sandwiches** ? Manges-tu des **hot-dogs** ? En mâchant du **chewing-gum** ?
  - ✓ De quelle couleur est ton **t-shirt** ?
- **Tous ces mots sont des mots anglais.** *Tu parles donc déjà un peu anglais !*

### Exercice n°1

Les lettres de ces mots anglais sont dans le désordre. A toi de retrouver l'ordre correct.

- 1) Avec mes parents je fais du **PSGNHOIP** → .....
- 2) Quand il fait froid je mets un **LPRLEUVO** → .....
- 3) Le matin mon cousin fait du **GJGGNIO** → .....
- 4) A l'école nous jouons au **ALELTKBASB** → .....
- 5) Ce soir je mange un **RHBAEUMGR** → .....

### Exercice n°2

Tu peux trouver seul(e) les mots français qui correspondent aux mots anglais de cette liste. N'oublie pas les accents.

- 1) telephone → .....
- 2) comedy → .....
- 3) cinema → .....
- 4) lamp → .....
- 5) zebra → .....
- 6) music → .....
- 7) tragedy → .....
- 8) chimney → .....
- 9) television → .....
- 10) supermarket → .....



























# PRONONCIATION

## L'alphabet : connaître et prononcer les lettres

- Voici les différentes lettres de l'alphabet : [apprenons à les prononcer](#) !

	Letters	Sound	Letters	Sound
		é		bi
		si		di
		i		efe
		dgi		étche
		aïe		djé
		ké		elle
		emme		enne
		o		pi
		quiou		are
		esse		ti
		iou		vi
		dobeule iou		èxxe
		waïe		zède

- Nous allons maintenant travailler à la bonne prononciation des lettres de l'alphabet en passant en revue certains **mots commençant par ces lettres**.
- Note que, comme en français, **le son de la lettre au sein d'un mot n'est pas toujours identique à ceux que nous venons de voir** (nous reviendrons sur cette subtilité en approfondissant différentes règles de prononciation).
- Ne te focalise pas sur la traduction des mots ci-dessous, juste sur leur prononciation. Nous aurons tout le temps d'approfondir nos connaissances en vocabulaire !

	Letters	Words	Letters	Words
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ And</li> <li>✓ After</li> <li>✓ Apple</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Banana</li> <li>✓ Bathroom</li> <li>✓ Boy</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Car</li> <li>✓ Coat</li> <li>✓ Colour</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dog</li> <li>✓ Dream</li> <li>✓ Dollar</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elephant</li> <li>✓ Eye</li> <li>✓ Extreme</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Finger</li> <li>✓ Four</li> <li>✓ Fire</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Giraffe</li> <li>✓ Girl</li> <li>✓ Green</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hotel</li> <li>✓ Happy</li> <li>✓ Holiday</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Image</li> <li>✓ Island</li> <li>✓ Indiana</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jungle</li> <li>✓ Jolly</li> <li>✓ Josephine</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kangaroo</li> <li>✓ Koala</li> <li>✓ Karate</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Low</li> <li>✓ Level</li> <li>✓ Lion</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mother</li> <li>✓ Moment</li> <li>✓ Mess</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No</li> <li>✓ Night</li> <li>✓ Noon</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Old</li> <li>✓ Object</li> <li>✓ Oat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Penguin</li> <li>✓ Piano</li> <li>✓ Packet</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quiet</li> <li>✓ Queen</li> <li>✓ Quote</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Red</li> <li>✓ Right</li> <li>✓ Rabbit</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strong</li> <li>✓ Seven</li> <li>✓ Silver</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tea</li> <li>✓ Thousand</li> <li>✓ Two</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Use</li> <li>✓ Unfair</li> <li>✓ Under</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vacation</li> <li>✓ Very</li> <li>✓ Vampire</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ West</li> <li>✓ Worm</li> <li>✓ White</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ X-ray</li> <li>✓ Xylophone</li> <li>✓ Xenon</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Yard</li> <li>✓ Yellow</li> <li>✓ Yeah</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zero</li> <li>✓ Zebra</li> <li>✓ Zillion</li> </ul>



## Les principales règles de prononciation

- Nous allons maintenant étudier plusieurs des règles essentielles à une bonne prononciation.
- Ces règles sont nombreuses et il sera difficile pour toi de toutes les retenir maintenant et alors que tu ne fais que débiter ton apprentissage.
- **Notre conseil :** lis ce qui suit et fais **plusieurs écoutes** de la piste audio afin de t'imprégner de la bonne prononciation des différents mots. Enfin, **reviens régulièrement, au long de ton apprentissage sur ces notions**, cela t'aidera à ce que cela devienne pour toi naturel.

### 1) Distinguer le son « ch » de celui du « sh »

- Dans la plupart des cas, le « ch » se prononce « tch ».



Exemples :

① children

② change

③ check

④ cheap

⑤ choice

⑥ church

- Toutefois, parfois, le « ch » se prononce « k ».



Exemples :

① architect

② character

③ Christmas

④ chronicle

⑤ orchestra

⑥ archeology

- Quant au son « sh », il se prononce « ch ».



Exemples :

① shampoo

② shoot

③ show

④ short

⑤ flash

⑥ shave

### 2) Un « r » final ne se prononce pas



Exemples :

① writer

② director

③ conductor

④ waiter

### 3) Les lettres « gh » placées en milieu de mot ne se prononcent pas



Exemples :

① light

② bought

③ fight

④ thought

### 4) Les lettres « gh » placées en fin de mot se prononcent « f »



Exemples :

① laugh

② rough

③ enough

④ tough

## 5) La terminaison « ed »

- La terminaison « ed » se prononce « t » lorsqu'elle est placée après les sons « p », « k », « f », « s », « th », « ch » et « tch » et le « e » de la terminaison est alors muet.



Exemples :

- |           |            |           |
|-----------|------------|-----------|
| 1 stopped | 2 looked   | 3 stuffed |
| 4 missed  | 5 breathed | 6 brushed |
| 7 reached |            |           |

- La terminaison « ed » se prononce « id » lorsqu'elle suit les sons « d » et « t ».



Exemples :

- |           |              |           |
|-----------|--------------|-----------|
| 1 started | 2 interested | 3 deleted |
| 4 ended   | 5 needed     | 6 decided |

- La terminaison « ed » se prononce « d » dans tous les autres cas.



Exemples :

- |            |           |          |
|------------|-----------|----------|
| 1 happened | 2 arrived | 3 boiled |
| 4 seemed   | 5 aged    | 6 stayed |

## 6) La prononciation de la terminaison « ion »

- Les mots se terminant par « ion » sont très nombreux en anglais. La lettre « i » n'y est pas prononcée.



Exemples :

- |               |                |              |
|---------------|----------------|--------------|
| 1 situation   | 2 education    | 3 billion    |
| 4 circulation | 5 abbreviation | 6 attraction |

## 7) Les sons « kn », « mb » et « wr »

- On ne prononce pas les lettres « k », « b » et « w » lorsqu'on les trouve respectivement associées aux lettres « n », « m » et « r ».



Exemples :

- |         |           |         |
|---------|-----------|---------|
| 1 know  | 2 knife   | 3 knock |
| 4 bomb  | 5 dumb    | 6 climb |
| 7 wrong | 8 wrangle | 9 write |

## 8) La lettre « h » est quasiment toujours aspirée

- Cette règle est vraie quelle que soit la position de la lettre « h » dans le mot.
- Afin d'être sûr de ne pas prononcer un autre mot que celui que nous souhaitons, nous prononcerons toujours la lettre « h ».



Exemples :

- |             |        |         |
|-------------|--------|---------|
| 1 hospital  | 2 Ohio | 3 hotel |
| 4 Hollywood | 5 how  |         |

- Attention, il existe certaines exceptions à cette règle (« hour » par exemple, « heure », notion sur laquelle nous reviendrons)

## 9) Une voyelle suivie de la lettre « r » engendre un son long

Les cinq voyelles principales de la langue anglaise (« a », « e », « i », « o », « u ») se prononcent avec un **son long lorsqu'elles sont suivies de la lettre « r »**. La lettre « r » ne se prononce alors pas.



Exemples :

1 car

2 service

3 third

4 more

5 further

## 10) Les « diphtongues »

Un diphtongue est un son voyelle double. On le trouve lorsqu'une seule voyelle est suivie d'une seule consonne et que cet ensemble précède un « e » final.



Exemples :

1 late

2 fame

3 style

4 life

5 refuse

6 acute

## Les différents sons de voyelles

Pour t'aider à prononcer correctement tous ces mots, voici un alphabet un peu particulier. **L'alphabet phonétique te permettra de connaître la prononciation d'un mot écrit.**

Voici les différents sons de voyelles.



Symboles	Son français	Comme dans	Mots anglais	Prononciation approximative
æ	a	<i>patte</i>	cat	cat
a :	â	<i>âme</i>	park	pârk
ɪ	i	<i>mini</i>	English	inglish
i :	î	<i>amie</i>	seat	sit
u	ou	<i>tout</i>	book	bouk
u :	ou	<i>goût</i>	roof	rouf
ə	e	<i>cheval</i>	baboon	beboune
ɜ :	eu	<i>beurre</i>	bird	beurd
ʌ	entre a et eu	<i>brun</i>	duck	dak/deuk
ɒ	o	<i>oreille</i>	hot-dog	hotte dogue
ɔ :	eau	<i>oh</i>	door	daure

### Exercice n°3

Devine l'écriture anglaise des mots suivants.

1) d ʌ k → .....

2) k æ t → .....

3) d ɒ g → .....


4) f u : t b ɔ : ɪ l → .....

5) p ʌ z l → .....

# IDENTITY CARD


## Repérer les éléments d'identification d'une personne

- Observe les informations ci-dessous.

	<i>First name:</i>	Mark
	<i>Surname:</i>	Turner
	<i>Age:</i>	9
	<i>Address:</i>	12 Orange Street, London
	<i>Phone number</i>	01666 305471

### Exercice n°4

A toi de remplir ta propre carte d'identité.

	<i>First name:</i>	.....
	<i>Surname:</i>	.....
	<i>Age:</i>	.....
	<i>Address:</i>	.....
	<i>Phone number</i>	.....



### Exercice n°6



Recopie les phrases suivantes en coupant correctement ces mots attachés.

**Attention !** Il faut toujours mettre une lettre majuscule à l'adjectif de nationalité.

- 1) DAVEISNOTENGLISH .....
- 2) CINDYISNOTANAMERICANGIRL .....



Voici de nouveaux mots de **vocabulaire**.

 <i>Anglais</i>	but	→	<i>mais</i>	 <i>Français</i>
	the	→	<i>le, la, les</i>	
	he	→	<i>il</i>	
	she	→	<i>elle</i>	

### Exercice n°7

Sers-toi des mots de vocabulaire que nous venons d'apprendre, et recopie ces nouvelles phrases en coupant les mots au bon endroit.

- 1) THEENGLISHGIRLISCINDY .....
- 2) WHATABOUTTHEBOY? .....
- 3) THEBOYISDAVE .....
- 4) HEISNOTENGLISHBUTAMERICAN .....

# LES NOMBRES DE 1 À 40

## Numbers 1 - 20

- **Lis** les nombres ci-dessous.
- **Ecoute** la piste audio pour vérifier ta bonne prononciation à la première lecture.
- **Réécoute** la piste audio et **répète** dans le blanc qui t'est laissé.
- Evidemment, cette liste de nombres est à **connaître par cœur**...



1

ONE

2

TWO

3

THREE

4

FOUR

5

FIVE

6

SIX

7

SEVEN

8

EIGHT

9

NINE

10

TEN

11

ELEVEN

12

TWELVE

13

THIRTEEN

14

FOURTEEN

15

FIFTEEN

16

SIXTEEN

17

SEVENTEEN

18

EIGHTEEN

19

NINETEEN

20

TWENTY

## Numbers 21 - 40

- **Observe** la construction des nombres ci-dessous. Que constates-tu ?
- **Lis** les nombres ci-dessous.
- **Ecoute** la piste audio pour vérifier ta bonne prononciation à la première lecture.
- **Réécoute** la piste audio et **répète** dans le blanc qui t'est laissé.



21

TWENTY-ONE

22

TWENTY-TWO

23

TWENTY-THREE

24

TWENTY-FOUR

25

TWENTY-FIVE

26

TWENTY-SIX

27

TWENTY-SEVEN

28

TWENTY-EIGHT

29

TWENTY-NINE

30

THIRTY

31

THIRTY-ONE

32

THIRTY-TWO

33

THIRTY-THREE

34

THIRTY-FOUR

35

THIRTY-FIVE

36

THIRTY-SIX

37

THIRTY-SEVEN

38

THIRTY-EIGHT

39

THIRTY-NINE

40

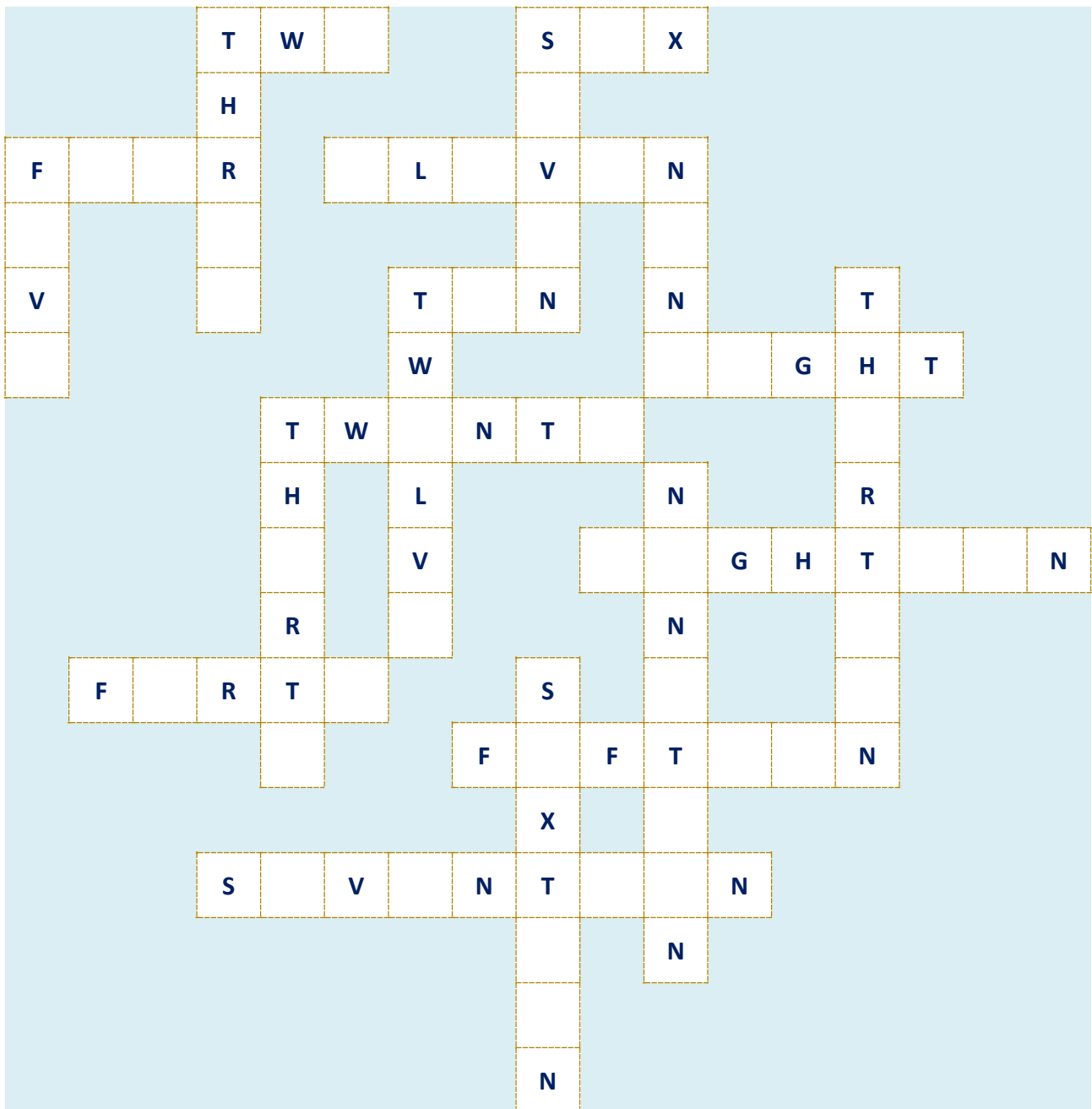
FORTY





## Mots croisés


Toutes les voyelles des nombres ont été supprimées.  
**A toi de les rétablir** sur cette grille de mots croisés.



# L'ÂGE

## Demander l'âge

- **Regarde** à nouveau la carte d'identité de Mark Turner, **en particulier son âge**.

	<i>First name:</i>	Mark
	<i>Surname:</i>	Turner
	<i>Age:</i>	9
	<i>Address:</i>	12 Orange Street, London
	<i>Phone number</i>	01666 305471

- **Comment-demande-t-on l'âge de quelqu'un ?**
- **Et comment répond-on à cette question ?**
- **Observe** la question et la réponse.

- ✓ **Question:** How old is Mark?
- ✓ **Answer:** Mark is nine.

**N.B. :** « is » est le verbe être en anglais (à la 3<sup>ème</sup> personne du singulier). Nous reviendrons sur cette notion plus en avant, dans le Cours.

### Exercice n°8

Réponds aux questions suivantes sur l'âge de Dave (11 ans) et de Cindy (12 ans).

- 1) How old is Dave? .....
- 2) How old is Cindy? .....

Et toi ? Quel âge as-tu ? Réponds à la question sur ton âge à toi.

- 3) How old are you? .....

Tu peux maintenant faire et envoyer le devoir n°1