



COURS PI

☆ *L'école sur-mesure* ☆

de la Maternelle au Bac, Établissement d'enseignement
privé à distance, déclaré auprès du Rectorat de Paris

Classe de Quatrième - 1^{er} trimestre

Anglais



- ✓ **Guide de méthodologie**
pour appréhender notre pédagogie
- ✓ **Leçons détaillées**
pour apprendre les notions en jeu
- ✓ **Exemples et illustrations**
pour comprendre par soi-même
- ✓ **Prolongement numérique**
pour être acteur et aller + loin
- ✓ **Exercices d'application**
pour s'entraîner encore et encore
- ✓ **Corrigés des exercices**
pour vérifier ses acquis

www.cours-pi.com

Paris & Montpellier





COURS PI

☆ *L'école sur-mesure* ☆

GUIDE MÉTHODOLOGIQUE

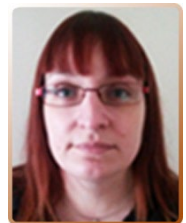


Ce guide de méthodologie vise à expliciter la construction du présent Cours. Ne mésestimez pas son importance. Au-delà des conseils d'ordre général que vous retrouverez dans les prochaines pages, il apporte un éclairage particulier sur les notions en jeu ce trimestre... et peut donc être très utile, aussi, pour ceux ayant grandi à nos côtés. Nous vous en recommandons une lecture attentive. Pour partir du bon pied.

Le mot de l'auteur

L'anglais est une **langue vivante**. C'est-à-dire qu'on doit pouvoir **la comprendre à l'oral** et **la parler**.

C'est pourquoi ce Cours écrit est accompagné d'un **support audio**, et que nous insistons pour que vous **écoutez les dialogues avant de les lire**. Cela va vous permettre d'améliorer votre compréhension orale de la langue et d'intégrer les sonorités et l'accent anglais.



Stéphanie Renaud
LLCE Anglais

Mon conseil pour bien progresser en anglais à l'oral : en complément de l'écoute des pistes audio du Cours, **écoutez de l'anglais parlé** aussi souvent que possible pour que votre oreille s'habitue aux sons de cette langue (films ou séries en version originale sous-titrée) ou **rejoignez-nous** dans nos Cours hebdomadaires de **conversations en anglais par visioconférence**.

Let's improve our English!

Orientation pédagogique

Ce Cours, comme tous les autres que nous proposons de la Petite Section de Maternelle à la Terminale n'a été **imaginé** que **pour tendre vers un seul et unique objectif** : il doit permettre un apprentissage à distance, par correspondance.

Ainsi, toute sa construction est orientée vers cette **unique destination** : **il s'adresse à un élève, seul face aux notions en jeu**. Il doit donc **apporter les notions, présenter, expliquer, expliciter, démontrer, mais aussi permettre de s'évader, de ne pas s'ennuyer, de s'entraîner, de se conforter et de se tester**.

En d'autres termes, il est construit dans l'optique de combler l'absence physique d'un professeur. Sa structure interne permet un avancement linéaire et simplifié : **laissez-vous guider !**

Votre aide au quotidien



Votre Responsable Pédagogique

Notre Etablissement a fait le choix d'asseoir son développement sur une Direction pédagogique à même d'être, pour vous, un **repère permanent** (lundi au vendredi) et **capable de vous orienter et de répondre** à vos questionnements pédagogiques et de trouver des solutions sur-mesure.

Spécialistes de l'enseignement des matières scientifiques ou littéraires, ils sont là pour vous. **Référez-vous au « Carnet de Route » pour retrouver toutes ses attributions et découvrir comment il peut vous aider, au quotidien.**

Votre Professeur

N'hésitez pas à solliciter votre professeur pour toute incompréhension, notamment lors d'un besoin d'éclaircissement sur les corrections qu'il a effectuées.

Nos professeurs-correcteurs étant enseignants de métier et spécialistes de leur discipline, ils sont pour vous un 2^{ème} point d'entrée pédagogique.



POULPI

Votre portail numérique

Pour se réunir, s'entraider, s'informer, administrer comptes et cursus, envoyer gratuitement & recevoir les devoirs. Et tellement plus encore !

Par exemple, pour votre aide du quotidien :

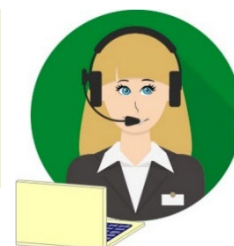
- **La salle des profs** : l'équipe pédagogique est à votre écoute, afin de répondre à vos interrogations, à vos questionnements et afin de vous conforter dans vos choix et orientations.

- **Le café** : allez faire un tour au café virtuel de PoulPi pour vous retrouver entre parents et partager votre expérience.
- **La salle d'étude**, espace consacré à la coopération entre élèves, sous l'œil bienveillant des encadrants pédagogiques de l'Etablissement.
- **La salle d'expo**, lieu de valorisation où les élèves partageront leurs réalisations, leurs exposés et leurs créations.

Votre Bureau de la Scolarité

Les membres du Bureau de la Scolarité sont à votre écoute pour toute question d'ordre administratif.

Retrouvez les contacts – mail et ligne téléphonique directe – dans le « Carnet de Route ».



Les fournitures

Tout au long de l'année, vous utiliserez :

- ✓ **votre Cours**

Vous disposez d'un support de Cours complet : **prenez le temps** de bien lire les prochaines pages du guide de méthodologie pour en comprendre le fonctionnement. Connaître sur le bout des doigts son outil de travail vous permettra un gain de temps et d'énergie dans vos apprentissages au jour le jour.

- ✓ **un cahier** sur lequel vous traiterez les exercices, en apportant du soin à la présentation.

Libre à vous d'utiliser un classeur et des feuilles, bien entendu.

Ce mode de rangement demande à être plus minutieux, faites attention à ne pas vous laisser déborder et à conserver vos documents correctement ordonnés.

✓ **un cahier de brouillon** sur lequel vous pourrez chercher, si nécessaire, des pistes de solutions aux exercices et problèmes posés.

✓ **des fiches** sur lesquelles vous pourrez faire des synthèses régulièrement.

Nous aborderons leur conception et leur utilisation, un peu plus loin dans ce guide de méthodologie. Retenez dès à présent qu'une bonne fiche est une fiche qui vous convient.

Ainsi, nous aurions tendance à trouver plus pratique et plus durable des fiches réalisées sur un papier cartonné tenant facilement dans la main (format A5 par exemple), mais libre à vous de choisir un mode de fonctionnement complètement différent.

✓ **un ordinateur**

La réforme des programmes donne une part plus importante aux outils numériques. Il est donc nécessaire de disposer d'un ordinateur, et **recommandé d'avoir la possibilité d'imprimer**.

Contenu & agencement

Chaque trimestre est divisé en **6 chapitres** (A, B, C, D, E et F), tous construits selon la structure suivante :

- | | | | |
|---|--|---|---|
|  1. Prepare |  2. Listen |  3. Read |  4. Answer |
|  5. Learn |  6. Think |  7. Speak | |

Les points de **1** à **4** sont dédiés aux **connaissances de civilisation** des pays impliqués, au **texte** et à sa **compréhension**.

Les points **5** (aspect lexical) et **6** s'attachent à réaliser une **exploitation grammaticale** du texte.

Enfin, le point **7** s'intéresse aux **difficultés** et aux **particularités de prononciation**.

Il est essentiel de travailler ces parties **dans l'ordre donné**.

Le cadre général étant posé, disséquons maintenant la manière d'aborder chacune des six parties :



Prépare

Cette première partie est une **immersion** dans le thème qui sera abordé.

En ouvrant ainsi chacune des thématiques, nous avons en effet fait le choix d'**impliquer l'élève**.

De l'impliquer pour **le rendre acteur** et ainsi **l'intéresser** (encore plus).

La séquence introductive sera donc l'occasion pour l'élève d'effectuer des **recherches** sur le sujet proposé :

- ✓ à partir d'un **dictionnaire**,
- ✓ à partir d'une **encyclopédie**,
- ✓ ou bien évidemment à partir **d'Internet**.

L'élève sera accompagné au cours de ses « enquêtes », grâce aux éléments proposés dans le présent Cours.



Important !

Lorsqu'il sera fait référence à une ressource numérique, une seule adresse pour la retrouver :

www.cours-pi.com/ressources

N'hésitez pas à contacter votre référente administrative pour toute aide qui s'avèrerait nécessaire.

En donnant le temps nécessaire à cette étape, l'élève posera durablement la première pierre de ses connaissances. Laisser le temps nécessaire à ces découvertes est, selon nous, essentiel.



Listen

Vous écouterez très attentivement le dialogue sans le lire et répondrez aux questions de la partie « 2. Listen ». Trois écoutes sont un minimum nécessaire :

- ✓ une première écoute pour **repérer le sujet général** de la conversation,
- ✓ une deuxième pour **repérer les détails principaux** : noms des personnages, lieux...
- ✓ une troisième pour **récolter quelques informations supplémentaires**.

Comme nous le détaillerons ci-après, pour son bon usage, ce cours est accompagné d'un **support audio** sur lequel vous retrouverez tous les textes et dialogues ainsi que des exercices et exemples de mots à prononcer. Vous les trouverez, en **téléchargement**, à l'adresse déjà mentionnée : www.cours-pi.com/ressources



Read

Nous avons écouté, **lisons maintenant** !

L'apprentissage par l'écoute est essentiel.

Mais l'approfondissement des connaissances passe aussi par une lecture attentive.

Comme vous le constaterez, nous avons isolé la retranscription des textes enregistrés sur une page à part venant après la partie « 2. Listen ». C'est bien entendu volontaire.

Et destiné à ne pas troubler la première approche du texte – celle par l'écoute.

Ainsi, c'est **après cette dernière, et seulement après**, que vous pourrez passer à la lecture du texte.

Bien entendu, vous serez confronté à des nouveaux mots, des mots encore inconnus.

Notez que vous trouverez la traduction de ceux-ci dans la partie 5 : tous les mots soulignés dans vos textes seront à retrouver dans la séquence « learn ».

Si d'autres mots vous échappent, n'hésitez pas à les rechercher, par vous-même, dans un dictionnaire. Afin de vous aider, nous avons sélectionné pour vous un **dictionnaire multilingue**. Vous en retrouverez le lien **sur votre plateforme numérique** – www.cours-pi.com/ressources.



Answer

Après plusieurs écoutes et plusieurs lectures, **le texte n'a plus de secret pour vous** !

Afin de s'en assurer définitivement, vos lectures sont systématiquement suivies de questions de compréhension.

Plus difficiles, il va s'en dire, que celles proposées après la phase d'écoute !

Si vous rencontrez des **difficultés** à y répondre, **n'hésitez pas à revenir aux phases 2 et 3** : réécoutez, relisez. Le fait que, vous, élève, lisiez ces lignes implique que votre niveau de langue est encore perfectible. Il n'est donc nullement anormal que, parfois, certaines choses vous échappent.

Un retour en arrière n'est jamais une perte de temps. C'est au contraire pour vous l'assurance, à terme, de faire cette belle langue vôtre.



Learn

Cette partie-là est un **lexique** qui apporte les **traductions** des **mots** ou **groupes de mots nouveaux apparus** dans le **texte** précédent.

Nous vous conseillons vivement d'**apprendre par cœur** chacun de ces mots et pour ce faire, il peut être judicieux de vous constituer, dès le premier jour, un carnet ou un répertoire des mots nouveaux.

Faites **travailler votre mémoire** en révisant le plus souvent possible les mots nouveaux. Vous verrez, au bout d'un moment vous ne les oublierez plus.

Cette partie regroupe la première partie des exercices. En général elle vous propose, via la réappropriation des mots, expressions, tournures ou notions, un retour sur le texte précédent.

Par exemple :

Exercice 2

Use a verb ending in “-ing” after what about.

- a) I'm hungry. What about some cake?
- b) I'm thirsty. What about some orange juice?
- c) I'm bored. What about a film?
- d) I'm tired. What about to bed?

N'ayez pas peur d'écrire au brouillon des choses fausses lorsque vous êtes en phase de recherche de solution. Il faut souvent chercher pour trouver !

Une fois la solution à portée de crayon, prenez le temps de rédiger une réponse claire.

Les exercices précités disposent de corrigés-types disponibles et regroupés en fin de fascicule.

Pour une meilleure manipulation, vous les repérez à leur impression sur **papier de couleur**.

Ne négligez pas le temps passé à corriger les exercices faits. L'analyse d'une bonne réponse (via l'explication de la règle utilisée) est une solution pédagogique fort utile pour faire le lien entre le « j'ai compris la règle » et le « je sais la mettre en pratique ».

Dans le cas d'une erreur, l'étude du corrigé est encore plus importante. **Le constat de l'erreur, son analyse et sa compréhension sont des signes de progression.**

Un élève qui retrouve ses erreurs, les comprend et les corrige est un élève faisant preuve d'une grande maturité et un élève qui progresse : si l'on savait déjà tout, nul besoin d'apprendre.



Think

Cette partie est, comme son nom l'indique, destinée à **vous faire réfléchir**.

Elle est centrée autour de la notion (ou des notions) qui constitue l'objectif de notre séquence et vous présentera donc souvent des **notions grammaticales** ou de **conjugaison**.

L'énonciation des règles sera illustrée d'exemples dont il ne faudra pas négliger l'importance : c'est en effet **par l'exemple que l'on comprend**, que l'on **s'approprie la règle** et que, ainsi, on sera **en capacité de la faire nôtre**.

L'apprentissage de ces points de grammaire est facilité par les « **observe** » et par la réponse à des questions simples portant sur ces points. **C'est par le biais d'une pédagogie de la découverte et de la déduction que l'élève assimilera la règle de grammaire avec plus de facilité.**

Cette étape de notre progression est aussi l'occasion d'aborder la deuxième partie des exercices proposés.

Là encore, les conseils déjà mentionnés restent de vigueur.

Tout comme le fait que corrigés seront à chercher, en fin de fascicule, sur **papier de couleur**



Speak

Enfin, pour clore notre séquence, il vous sera proposé des **exercices d'appropriation** permettant d'appliquer ce qui vient d'être appris... et ainsi mieux appréhender les devoirs.

Ces exercices de prononciation sont à faire et à refaire.

Autant que nécessaire.

Voire plus encore.

L'apprentissage au quotidien

Remarque liminaire : avançons tout de go que notre Cours est ainsi construit que **le simple fait d'en suivre l'ordre chronologique doit permettre un avancement serein.**

Dit autrement, il a été **conçu pour que vous n'ayez qu'à vous laisser guider, page après page.**

Toutefois, parce que certains élèves peuvent rencontrer des difficultés pour assimiler une notion et qu'il nous est déjà arrivé, à nous parents, de ne pas réussir à transmettre une idée ou un concept, nous avons choisi de vous proposer ci-après quelques techniques ou astuces pour appréhender différemment les notions et contourner le blocage.

Ainsi, avant de commencer notre première leçon, nous allons vous donner quelques outils organisationnels et pédagogiques afin de vous guider tout au long de vos apprentissages.



Savoir apprendre

On est **tous différents** pour apprendre !

Avant d'apprendre, il faut commencer par **lire** et **comprendre** la nouvelle notion de cours proposée.

Mais comment l'apprendre ensuite ?

Bien mémoriser est un exercice qui demande de l'entraînement mais aussi des techniques ou des astuces. Cela dépend également de votre profil : **auditif, visuel, kinesthésique.**

Apprendre à « savoir se connaître » est une étape clé pour assurer un bon apprentissage. Alors, vous, qu'êtes-vous ?

1

Vous êtes plutôt **auditif** si vous vous **racontez** le cours **comme une histoire**. Vous avez besoin de parler, d'entendre, pour mémoriser. **Répéter son cours à haute voix et plusieurs fois dans une pièce isolée et silencieuse permet de le mémoriser plus facilement.** Vous pouvez également enregistrer la leçon à apprendre et l'écouter aussi souvent que possible.

2

Vous êtes plutôt **visuel** si vous avez **besoin** de **voir**, d'**écrire**, de **recopier** plusieurs fois les mots, les définitions pour les mémoriser.

Vous pouvez utiliser des schémas, des graphiques pour apprendre. **Notez les mots nouveaux ou difficiles** et n'hésitez pas à **illustrer** leur sens ou à **écrire les formules** du cours en utilisant des **couleurs**, des **flèches**, etc.

Vous pouvez également **réciter** votre cours **par écrit**, les mathématiques s'y prêtent bien.

3

Vous êtes plutôt **kinesthésique** et vous avez besoin de **bouger**, de **manipuler** des objets pour mémoriser. Vous apprenez mieux en vous **déplaçant**, en **mimant les choses**.

Vous apprenez mieux lorsque vous pouvez participer, toucher, agir, imiter, donc être physiquement actif. Vous aimez le mouvement donc n'hésitez pas à vous procurer un **tableau blanc** par exemple et à vous **déplacer** pour prendre des notes, **manipuler des objets** (balles, bâtons, etc.), chercher des exercices ou encore y **mimer** le cours.

Pour apprendre, chaque personne fait **appel à ses sens** et ces profils déterminent nos **principaux canaux de mémorisation**. Bien sûr, **nous pouvons appartenir à plusieurs profils à la fois**. Nous vous proposons de **réaliser le test** (VAK), test permettant de déterminer vos dominantes en nous rejoignant sur notre plateforme numérique : www.cours-pi.com/ressources.



Apprendre au quotidien

L'anglais est une langue vivante et pour l'apprendre il faut la **pratiquer à l'oral**. Voici quelques conseils pour vous permettre de vous diversifier :

✓ Trouvez une **radio** ou une chaîne de **télévision** anglaise. Ecoutez ou regardez-la pendant une quinzaine de minutes. Vous comprendrez chaque jour un peu plus et vous vous habituerez au son de la langue.

✓ Lisez un **article** en ligne sur internet, par exemple l'article d'un **journal** ou d'un **magazine**. Choisissez un magazine adapté à votre âge ou un article portant sur un thème qui vous intéresse.

Ne vous inquiétez pas si vous ne comprenez pas tout dès la première fois, essayez d'abord de saisir le sens global. **Sachez que plus vous lirez, plus vous comprendrez !**

« Plus vous lirez »... et **plus vous écouterez**.

C'est pourquoi nous avons tenu à ce que des fichiers audio accompagnent ce cours.



Important !

Chaque trimestre de Cours est en effet accompagné d'un **support audio** sur lequel vous retrouverez tous les textes et dialogues ainsi que des exercices et exemples de mots à prononcer.

Vous les trouverez, en **téléchargement**, à l'adresse suivante :

www.cours-pi.com/ressources

N'hésitez pas à contacter votre référente administrative pour toute aide qui s'avérerait nécessaire.

Le dessin suivant vous annonce que le texte ou l'exercice en présence est enregistré.



A chaque fois que vous le rencontrerez, il vous indiquera le nécessaire recours à une piste audio.



Apprendre à retenir

La pratique et l'écoute sont fondamentales mais il faut parfois **apprendre par cœur**.

C'est bien sûr moins attrayant mais pourtant c'est aussi très efficace pour **augmenter son vocabulaire**.

Nous vous conseillons, pour cela, de **tenir un petit carnet de notes de tous les mots et tournures que vous apprendrez**, carnet à compléter au fur et à mesure évidemment.

Relisez souvent vos notes afin de les fixer dans votre mémoire et faites-vous interroger à l'oral mais aussi à l'écrit.

Lorsque vous apprenez quelque chose de nouveau, essayez de l'utiliser le plus rapidement possible **afin de vous l'approprier**. Essayez donc de **construire une petite phrase** avec ce mot, vous verrez, ça marche !

Enfin, n'hésitez pas à **répéter à l'oral** ce que vous entendez dans les parties audio en vous appliquant sur la prononciation. N'hésitez pas à **surjouer** en accentuant les différentes intonations de la langue, exprimez-vous ! C'est une langue vivante !



S'entraîner encore et encore

1) **Récitez-vous la leçon à l'écrit** : pendant que vous apprenez votre leçon, ou juste après l'avoir apprise, vous la cachez puis vous essayez de la réciter sur du papier brouillon, corrigez-vous ensuite à l'aide de la leçon.

2) **Créer un exercice à trous** : au moment où vous apprenez une leçon, recopiez-la en laissant des « vides » à la place des mots nouveaux. A vous de jouer ensuite pour compléter ce texte à trous sans regarder la leçon ! Vous pouvez aussi taper votre leçon sur **ordinateur**, puis

fabriquer les trous en mettant en blanc les mots ou structures sur lesquels vous voulez vous tester. Il n'y a plus qu'à imprimer la leçon et à la compléter au stylo ! N'oubliez pas de vous corriger !

3) Créer un jeu

- o **pour le vocabulaire** : écrivez sur un jeu de cartes les mots nouveaux en anglais, et sur un autre jeu de cartes les mots en français correspondants, puis jouez à retrouver les paires (écrivez sur des post-it si vous n'avez pas de carte sous la main)

pour une phrase : lorsque vous voulez travailler la structure des phrases en anglais, vous pouvez choisir une phrase, noter un mot par carte puis jouer à retrouver la phrase en remettant les cartes dans l'ordre.



Apprendre autrement

Lorsque nous avons jugé pertinent d'éveiller ou d'alimenter votre curiosité insatiable, nous avons décidé de vous proposer une lecture pertinente, un défi, une ressource numérique, un point culture, etc.

Elles sont autant d'ouvertures vers différents types de ressources et autant de moyens d'apprendre autrement et de tester vos connaissances.

Là encore, une seule adresse pour les découvrir :

www.cours-pi.com/ressources

Ces rubriques sont variées, **n'hésitez pas à vous laisser prendre au jeu des digressions culturelles** car elles vous permettront d'entre couper vos apprentissages tout en augmentant votre culture.



Tester son savoir

Un grand nombre de devoirs émaille tous nos ouvrages de Cours. C'est à dessein.

Placés à des endroits clés des apprentissages, ils permettent la vérification de la bonne assimilation des enseignements, qui plus est par quelqu'un dont c'est le métier.

Aux *Cours Pi*, nous avons choisi de vous faire accompagner par un **même et unique professeur** tout au long de votre année d'étude. Pour un meilleur suivi personnalisé, et pour faciliter les échanges et créer du lien. Référez-vous au fascicule de présentation reçu avec les devoirs pour l'identifier et découvrir son parcours.

Nous vous engageons à **respecter le moment indiqué** pour faire les devoirs, soit **une fois le Cours bien travaillé et assimilé**, puisque le devoir est en étroite relation avec les différents points étudiés qui sont repris dans la dernière tâche, la **mission**.

Vous les identifierez par les bandeaux suivants :

Composez maintenant le devoir n°1

Il est **important que vous puissiez tenir compte des remarques, appréciations et conseils du professeur-correcteur**. Pour cela, il est **très important d'envoyer les devoirs au fur et à mesure** et non groupés. **C'est ainsi que vous progresserez !**

Donc, dès qu'un devoir est rédigé, envoyez-le aux *Cours Pi* par le biais que vous avez choisi :

1) Par **soumission en ligne** via votre espace personnel sur PoulPi pour un envoi gratuit, sécurisé et plus rapide

2) Par **voie postale** à *Cours Pi*, 9 rue Rebuffy, 34 000 Montpellier

Vous prendrez alors soin de joindre une **grande enveloppe libellée à vos nom et adresse**, et **affranchie au tarif en vigueur** pour qu'il vous soit retourné par votre professeur

N.B. : quel que soit le mode d'envoi choisi, vous veillerez à **toujours joindre l'énoncé du devoir** ; plusieurs énoncés étant disponibles pour le même devoir.

N.B. : si vous avez opté pour un envoi par voie postale et que vous avez à disposition un scanner, nous vous engageons à conserver une copie numérique du devoir envoyé. Les pertes de courrier par la Poste française sont très rares, mais sont toujours source de grand mécontentement pour l'élève voulant constater le résultat des fruits de son travail.



Savoir réussir

Les devoirs constituent le moyen d'évaluer l'acquisition de **vos savoirs** (« ai-je assimilé les notions correspondantes ? ») et de **vos savoir-faire** (« est-ce que je sais m'exprimer, analyser et comprendre ? »).

Il n'y a aucun doute que vous ayez la totale capacité pour réussir le devoir qui vous sera proposé.

Néanmoins, en suivant les conseils ci-après vous maximiserez vos chances de ne pas perdre inutilement des points en route...

- 1) Un **travail** sur une matière doit être **régulier** : chaque jour un temps précis pour chaque matière.
- 2) Essayez d'avoir un **espace de travail personnel** : un bureau, une table avec toutes les affaires organisées : une trousse complète, des cahiers, du brouillon.
- 3) Datez chaque leçon et évitez d'accumuler des feuilles. Si vous avez besoin de recopier des leçons, prenez des cahiers, c'est plus **pratique** !
- 4) **Prenez toujours votre temps pour lire une leçon**. Si par exemple vous avalez votre repas à toute vitesse, non seulement vous n'allez pas apprécier ce que vous mangez mais votre estomac va être perturbé par la vitesse. C'est la même chose avec une leçon ! **Prenez bien le temps de comprendre les chapitres, faites pareillement pour les exercices**.
- 5) Parfois, les exercices peuvent vous sembler un peu courts. **Les notions sont revues plusieurs fois** dans l'année avec des approfondissements.

6) A la fin de chaque semaine, **faites le point sur les notions apprises** pour réviser. Vous pouvez aussi le faire à chaque fin de mois. Il ne s'agit pas de tout reprendre depuis la première page mais de bien vous assurer que vous n'avez rien oublié !

7) Travailler l'anglais se fait de plusieurs manières : en **lisant**, en **écrivant**, en **écoutant une émission de radio**, en **regardant un documentaire**.

8) N'hésitez pas à utiliser des **brouillons**, à réécrire, à vous relire pour vous **perfectionner**.

9) Vous ferez les évaluations sans aide si possible. Pour rappel, **tous les exercices devront être faits et tous rédigés avec autant de soin**. Les questions et les exercices ne sont pas « au choix ».

10) Utilisez des **copies doubles grand format** (pour y insérer par la suite l'énoncé et le corrigé).

11) **Présentez** la copie **correctement** (nom, prénom, classe, matière, numéro de devoir doivent figurer sur chaque copie pour éviter toute erreur ou perte). Laissez de l'espace pour le correcteur.

12) **Lisez bien attentivement les énoncés**.

Avant de vous lancer dans un exercice, ne sous-estimez pas le temps que vous passerez à analyser la consigne. C'est là une des étapes trop souvent ignorées par les élèves : **on ne peut réussir correctement un exercice sans en avoir bien compris les consignes**.

13) **Si vous rencontrez des difficultés lors de la réalisation de votre devoir**, n'hésitez pas à le mettre de côté et à revenir sur les leçons posant problème. Le devoir n'est pas un examen, il a pour objectif de s'assurer que, même quelques jours ou semaines après son étude, une notion est toujours comprise.

14) **Si un devoir vous semble long**, vous pouvez répartir sa rédaction sur plusieurs jours. **Aux Cours Pi, chaque élève travaille à son rythme, parce que chaque élève est différent et que ce mode d'enseignement permet le « sur-mesure »**.

15) Lorsque vous recevrez votre devoir corrigé, regardez-le pour **comprendre vos éventuelles erreurs**, les annotations du professeur-correcteur et au besoin refaites les exercices non compris. Chaque devoir corrigé vous sera retourné avec un **corrigé-type**. N'hésitez pas à vous référer également à lui. Même si vous avez obtenu une bonne note, **lisez attentivement les remarques du professeur et le corrigé** (la correction peut éventuellement proposer une autre méthode que celle que vous avez utilisée).

16) **Enfin, les différents membres de votre équipe pédagogique (voir supra) sauront vous conseiller, n'hésitez pas à les contacter !**



En conclusion

Vous voilà prêt !

Pour notre part, nous allons vous accompagner tout au long de la classe de Quatrième, avec le souci permanent de vous permettre de progresser avec succès dans cette matière : **n'hésitez jamais à venir vers nous, vous n'êtes pas seul**.

Les outils de travail et conseils pédagogiques abordés ci-dessus ne sont pas indispensables mais pourront vous être utiles à tout moment.

Suivez pas à pas le présent fascicule, en **respectant les consignes de progression** et en **allant à votre rythme**, car c'est celui qui vous convient le mieux.

N'essayez pas d'aller trop vite, prenez le temps de découvrir cette matière et de vous approprier chaque notion.

Vous avez désormais toutes les cartes en main pour démarrer. Sachez que la clé de la réussite en anglais est conditionnée par des capacités de lecture, d'expression et de compréhension.

Alors à vos livres, cahiers et crayons, **ayez confiance en vous** et surtout **gardez un esprit libre et curieux !**

Bon courage et au travail !

Sommaire

Programme

Les **nouveaux programmes** de l'Education nationale parus au Bulletin Officiel n°31 du 30 juillet 2020 énoncent « les objectifs visés et les expériences suggérées » relatifs aux « activités langagières » : « pour la LV1, en fin de cycle 4, tous les élèves doivent avoir au moins atteint le niveau A2 dans les cinq activités langagières ».

Ce Cours a été conçu dans cette perspective et afin qu'en fin de 3^{ème}, dernière année du cycle des approfondissements, l'élève puisse :

- ✓ « comprendre une intervention brève si elle est claire et simple »
- ✓ « comprendre de courts textes simples sur des sujets concrets courants avec une fréquence élevée de langue quotidienne »
- ✓ « interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et de courtes conversations à condition que le locuteur apporte de l'aide le cas échéant »
- ✓ « décrire ou présenter simplement des gens, des conditions de vie, des activités quotidiennes, ce qu'on aime ou pas, par de courtes séries d'expressions ou de phrases »
- ✓ « écrire une série d'expressions et de phrases simples reliées par des connecteurs simples tels que "et", "mais" et "parce que" »

De plus, nous avons apporté une attention toute particulière au **développement des connaissances culturelles de l'élève**, et ce au travers des différentes thématiques qui seront abordées tout au long de cette année de 4^{ème}, mais aussi de celles qui seront proposées dans notre Cours de 3^{ème}, prolongement naturel du présent Cours.

1^{er} trimestre

A. Guess what!

- ✓ *what about*
- ✓ *will / would*
- ✓ *les lettres muettes*

B. London, England

- ✓ *prépositions de mouvements*
- ✓ *impératif*
- ✓ *voyelles simples*

Devoir n°1

C. Caernarfon Castle, Wales

- ✓ *les deux prétérits*
- ✓ *la prononciation de -ed*

D. Loch Ness, Scotland

- ✓ *les auxiliaires modaux*
- ✓ *voyelles complexes (diphthongues)*

Devoir n°2

E. Belfast, Northern Ireland

- ✓ *la forme interrogative*
- ✓ *les consonnes*

F. Dublin, Ireland

- ✓ *question tags et réponses brèves*
- ✓ *le pluriel des noms*

Devoir n°3

2^{ème} trimestre

- A. The U.S.A.
✓ les noms dénombrables et indénombrables
✓ le pluriel des noms
- B. Boston, Massachusetts
✓ some, any & no
- Devoir n°4*
- C. New York City, New York
✓ les adjectifs épithètes et attributs
✓ les adjectifs composés

- D. Washington, D.C.
✓ préfixes et suffixes
- Devoir n°5*
- E. Chicago, Illinois
✓ les pronoms réfléchis et réciproques
- F. San Francisco, California
✓ so and neither

Devoir n°6

3^{ème} trimestre

- A. Los Angeles, California
✓ be and have
- B. Las Vegas, Nevada
✓ les deux présents
- Devoir n°7*
- C. New Mexico
✓ le present perfect simple

- D. Grand Canyon, Arizona
✓ for and since
- E. New Orleans, Louisiana
✓ le present perfect en be = v+ing

Devoir n°8

- F. Miami, Florida
✓ le futur

Devoir n°9

Bilan

- ✓ Exercices « bilans »



A. GUESS WHAT!

Dans cette séquence nous aborderons :
✓ What about ✓ Will / Would ✓ Les lettres muettes



Рлерале

English-speaking countries



This world map is blank. Make some research and color:
✓ in **green** the countries where English is **the mother tongue**.
✓ in **red** the countries where English is **the second language**.

For your research, you can go to the library or on the Internet. You can find a world map of English-speaking countries at: www.cours-pi.com/ressources

→ Name three countries where English is the **mother tongue**:
.....

→ Name three countries where English is the **second language**:
.....



Listen



Listen (text 1) but don't look at the text now! Answer these questions before reading.

→ What are the name of the four characters?

→ Name four countries they want to go to:



Read

Mrs Jenkins is at home, reading a newspaper in the living room.

Joseph: Hello Vicky darling!

Victoria: Hello my love! You're home early today, Jo.

Joseph: Yes, and I have something to tell the whole family. Can you call the kids?

Victoria: Yes, of course. (yelling) Thomas, Rosie, come to the living room please.
(to Jo) It's good news, I hope.

Joseph: Yes, don't worry. Hello kids!

Thomas & Rosie: Hello Dad!

Joseph: I have some great news. Guess what? I have won the lottery!

Victoria: That's wonderful!

Rosie: It's so cool!

Thomas: Great! What do you want to do with the money?

Joseph: I thought your mother and I could take a break from work, you two could take correspondence courses and we could travel around the world. What do you think about that?

Victoria: That would be great!

Joseph: And since we have to choose where to start, what about visiting the British Isles first?

Rosie: I would really like to go to the USA and Canada... Would it be possible?

Joseph: Yes, good idea, we will visit these countries too!

Thomas: Oh, and I would like to go to Australia and New Zealand, you would be ok, wouldn't you?

Victoria: I have always dreamed of visiting India and South Africa, these countries would be great places to discover!

Joseph: So we will go to all of these places next year! Now we just have to get prepared and plan everything!



Answer

→ Jo is short for

→ Vicky is short for

→ What happened to Jo?

→ What will they do with the money?

→ What do all of these countries have in common? (hint: look at the map you completed)



Learn

- **mother tongue** = langue maternelle
- **whole** = entier
- **yell** = crier
- **hope** = espérer
- **worry** = s'inquiéter
- **guess** = deviner
- **could** = passé ou conditionnel de « can » (*pouvait* ou *pourrait*)
- **take a break** = prendre une pause
- **travel** = voyager
- **correspondence courses** = cours par correspondance
- **hint** = indice
- **since** = puisque ou depuis
- **have to** = devoir
- **what about** = et si
- **I would like to...** = j'aimerais...
- **discover** = découvrir
- **next** = prochain, suivant

Exercise 1

Translate these sentences into English (you can use the text and the vocabulary for help).

- a) Il a une bonne nouvelle pour la famille.
- b) Elle dit aux enfants de venir dans le salon.
- c) Elle aimerait aller à New York.
- d) Il aimerait voir des kangourous.

Exercise 2

Use a verb ending in “-ing” after what about.

- a) I'm hungry. What about some cake?
- b) I'm thirsty. What about some orange juice?
- c) I'm bored. What about a film?
- d) I'm tired. What about to bed?



Think

Will & Would

Dans le texte, **will** et **would** sont très présents. Ce sont deux **auxiliaires modaux** comme *can, must*, etc...) et qui fonctionnent donc de la même manière : ils sont **invariables** et **suivis d'un verbe sous forme de base verbale (ou BV)**.

- o La forme contractée de **will** est **'ll**, celle de **will not** est **won't**.

Example: We **won't** go to school next year, we **'ll** take correspondence courses.
We **will not** go to school next year, we **will** take correspondence courses.

- o La forme contractée de **would** est **'d**, celle de **would not** est **wouldn't**.

Example: I **'d** like to travel around the world, I **wouldn't** like to stay here.
I **would** like to travel around the world, I **would not** like to stay here.

Mais quelle est leur signification ?

Observe:

1. If it was possible, I **would** go to the USA.

La phrase commence par le mot qui indique la (=seulement **SI** c'était possible, j'irais là-bas), donc **would** a un sens :

- futur
- conditionnel

2. Next year we **will** go there.

La phrase commence par l'expression de temps qui indique que l'action se passera dans le, donc **will** a un sens

- futur
- conditionnel

Exercise 3

Complete the sentences with **will** or **would**.

- o If Dad was lucky, he win the lottery.
- o You know he is, I'm sure he!
- o What you do if you won?
- o I buy a car, because when I'm 18 I know I take my driving test. It be nice to already have my own car!

Exercise 4

Transform these affirmative sentences into negative and interrogative sentences.

- a) The parents will plan the whole trip.
.....
- b) Thomas will be happy to go to Australia.

c) Rosie would like to visit New York.

d) Victoria would visit the Taj Mahal.



Speak

En écoutant le texte, vous avez peut-être remarqué que **would** se prononce /wʊd/. En effet le **l** est muet.

Il y a beaucoup de lettres muettes en anglais, car parfois **la prononciation a changé au cours des siècles précédents mais l'orthographe est restée la même.**



Ecoutez les mots suivants, répétez-les et trouvez quelle lettre est muette dans chacun des mots :

- | | | | | |
|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| ➤ crumb: | ➤ Wednesday: | ➤ hour: | ➤ muscle: | ➤ lamb: |
| ➤ know: | ➤ sandwich: | ➤ gnome: | ➤ could: | ➤ sign: |
| ➤ talk: | ➤ autumn: | ➤ honest: | ➤ isle: | ➤ wrong: |
| ➤ knife: | ➤ Christmas: | ➤ castle: | ➤ would: | ➤ who: |
| ➤ listen: | ➤ walk: | ➤ island: | ➤ two: | |

Vos ressources numériques

www.cours-pi.com/ressources



... À VOIR

- Pays et nationalités : soyez incollable !
- Un document très rare : le premier discours de la Princesse Elisabeth, à 14 ans, en 1940, où elle s'adresse aux enfants du Commonwealth.

... À LIRE

- La Francophonie désigne les espaces géographiques où la langue française est parlée. Partons à sa découverte !
- La Francophonie en chiffres.
- Le Commonwealth est une organisation intergouvernementale composée de 53 pays réunis, entre autres, par la langue. Découvrez-en les membres.
- Mais au fait, ça sert à quoi le Commonwealth ? Lisez l'article de l'encyclopédie Britannica pour le savoir (un peu mieux)
- Que fait le chef du Commonwealth ? La réponse est à lire sur votre plateforme numérique.

B. London, England

Dans cette séquence nous aborderons :

✓ prépositions de mouvements

✓ impératif

✓ voyelles simples



Репетит

In this picture, there are famous London symbols.



Credit: freepik.com

→ Draw and color the Great Britain flag in the rectangle.

→ Can you recognize all these symbols? Complete these sentences (for more information, you can go to your library or on the Internet).

- The clock on the tower is B..... B..... The name of the tower is the C..... T....., B..... B..... is in fact the name of the bell inside the tower. This tower is a part of the P..... of W.....
- The name of the bridge is T..... B..... It is a bridge over the river T..... and it has been built in
- The name of the wheel is the L..... E..... It is the world highest observation wheel: it is meters high.
- There is also a telephone box: it is typically English, and its color is
- And finally we can see a t..... and a c..... of t.....: it is the traditional British drink, they like to drink some every afternoon between 4 and 6 pm.



→ What are these monuments? (you can search for information on the Internet or at your library)

- Buckingham Palace
- The British Museum
- Madame Tussauds



Listen



Listen (text 2) but don't look at the text now! Answer these questions before reading.

- Where are the Jenkins?
- Name three places they can visit here:



Read

The Jenkins are at Heathrow Airport, near London.

Victoria: So, now we are in London, our first trip of the year! We have to find the taxi stand. Let's ask someone. (*to a passer-by*) Excuse me, where can we find the taxi stand?

Passer-by: It is across the terminal. Go straight on, walk along the shops, and then, at the end of the terminal, turn left and you will see it, next to the bus station. You can't miss it.

Joseph: Thanks a lot! Ok, let's go.

They go to the taxi station and find a free taxi.

Taxi driver: Hello! Where are you going?

Victoria: First, we are going to our hotel. But could you tell us where we could go after that? What is really nice to visit in London?

Taxi driver: Oh, lots of things! There are a lot of museums in London, like the British Museum or even Madame Tussauds. There is also Buckingham Palace.

Joseph: Thank you, it sounds very interesting! Are they all in the same place?

Taxi driver: No, they're not. But you can go to Westminster: there are a lot of things to do there: you can see Big Ben, the Palace of Westminster, and the London Eye is not far. You can see the whole city from the London Eye.

Rosie: Great! I would like to go on the London Eye.

Thomas: And I would like to go to Madame Tussauds.

Joseph: Ok, let's go to the hotel and then let's visit London!



Answer

→ Where are the Jenkins going before they visit the city?

→ What can you do at the London Eye?

→ Where do the kids want to go?



Learn

- **bell** = cloche
- **inside** = à l'intérieur de, dedans
- **built** = construit (*participe passé irrégulier de build, construire*)
- **wheel** = roue, grande roue

- **passer-by** = passant
- **straight on** = tout droit
- **miss** = manquer
- **rater area** = quartier
- **Underground** = métro londonien

Les prépositions de mouvement

Les prépositions de mouvement en anglais peuvent servir à décrire un trajet, indiquer le chemin.

Les principales sont :

• from	→	<i>de (origine)</i>	• out of	→	<i>hors de</i>
• into	→	<i>dans</i>	• through	→	<i>à travers</i>
• off	→	<i>de (séparation)</i>	• to	→	<i>à (destination)</i>
• on(to)	→	<i>sur</i>	• towards	→	<i>vers</i>

Mais aussi :

• across	→	<i>d'un bout à l'autre</i>	• over	→	<i>par-dessus</i>
• along	→	<i>le long de</i>	• under	→	<i>sous</i>
• down	→	<i>vers le bas</i>	• up	→	<i>vers le haut</i>

The Jenkins want to visit the monuments in Westminster area. They have come by the Underground: now they are at Westminster station, on Jubilee Line (in the top right-hand corner of the map, right of Portcullis House).



- 1** Palace of Westminster (Houses of Parliament)
- 2** Westminster Abbey
- 3** St. Margaret's Church
- **4** Middlesex Guildhall
- 5** Westminster Central Hall
- **6** Statues of famous statesmen
- 7** Portcullis House
- **8** HM Treasury

Exercise 5

They want to go from Westminster station to Westminster Abbey. Complete these instructions:

To go Westminster station Westminster Abbey, turn right on St George Street. Then go and turn on St Margaret Street. Go, walk the statues of famous statesmen and St Margaret's Church, and then you are there!

Exercise 6

Find where they are.

After their visit at Westminster Abbey, they turn left on St Margaret Street, then turn left and go through the statues in Parliament Square, and past Middlesex Guildhall. Where are they now?



L'impératif

L'impératif en anglais s'utilise dans les mêmes cas qu'en français : demander quelque chose, donner un ordre, indiquer un chemin à prendre, par exemple.

Observe:

1. Go straight, walk along the shops, and then turn left.

Il n'y a pas de sujet exprimé dans cette phrase, elle est donc à la forme
On s'adresse à quelqu'un pour lui indiquer un itinéraire, il s'agit donc de la:

- 1^{ère} personne (we)
- 2^{ème} personne (you)
- 3^{ème} personne (he, she, it, they)

Il y a 3 verbes dans cette phrase : et

Ils sont tous les 3 sous leur forme la plus simple, c'est-à-dire la b..... v..... (ou BV).

→ On peut donc en déduire que pour conjuguer un verbe à l'..... à la personne (du singulier ou du pluriel), il suffit de le mettre à la b..... v.....

2. Let's ask someone
Ok, let's go.

Ces deux phrases n'ont pas de sujet exprimé non plus, elles sont donc aussi à l'.....
Ici, dans les 2 cas (voir dialogue), les personnes s'adressent à un groupe dont ils font partie, il s'agit donc de la :

- 1^{ère} personne (we)
- 2^{ème} personne (you)
- 3^{ème} personne (he, she, it, they)

Dans chacune des phrases ci-dessus, les verbes sont précédés de la même expression :

Les verbes sont sous forme de b..... v.....

→ On peut donc en déduire que pour conjuguer un verbe à l'..... à la personne (du pluriel), il suffit de le mettre avant la b..... v.....

Exercice 7

Translate into English. Use the imperative.

- Viens ici !
- Ecoute-moi !
- Attends-nous !
- Mets ton manteau !
- Prends une photo !

Exercise 8

Translate into English. Use the imperative.

- a) Allons-y !
- b) Prenons le métro !
- c) Mangeons au restaurant !
- d) Buvons du thé !
- e) Visitions la Tour de Londres !



Speak



En anglais, il existe **12 sons vocaliques** (= sons de voyelle) **simples**. Ils vont parfois par deux, avec **une voyelle « longue »** et **une voyelle « courte »**.

- | | |
|---|---|
| ➤ /æ/ a court, comme dans c <u>a</u> t | ➤ /a:/ a long, comme dans c <u>a</u> r |
| ➤ /ɪ/ i court, comme dans f <u>i</u> sh | ➤ /i:/ i long, comme dans b <u>ee</u> |
| ➤ /ɒ/ o court, comme dans <u>o</u> r <u>a</u> ng <u>e</u> | ➤ /ɔ:/ o long, comme dans h <u>o</u> r <u>s</u> e |
| ➤ /ʊ/ ou court, comme dans b <u>oo</u> k | ➤ /u:/ ou long, comme dans bl <u>ue</u> |
| ➤ /ʌ/ eu court, comme dans f <u>u</u> n | ➤ /ɛ:/ eu long comme dans b <u>ir</u> d |
| ➤ /e/ è court, comme dans b <u>e</u> d | ➤ /ə/ e court comme dans b <u>a</u> n <u>a</u> n <u>a</u> |



Ecoutez ces mots et écrivez le son vocalique correspondant (s'il y a plusieurs voyelles mettez le son de celle qui est soulignée) :

- | | | | | |
|----------------|-------------------|-----------------|---------------|----------------|
| ➤ tree: | ➤ big: | ➤ pen: | ➤ bag: | ➤ car: |
| ➤ shoe: | ➤ elephant: | ➤ purple: | ➤ moon: | ➤ green: |
| ➤ could: | ➤ door: | ➤ book: | ➤ red: | ➤ star: |
| ➤ pink: | ➤ short: | ➤ girl: | ➤ key: | ➤ shirt: |
| ➤ sun: | ➤ hot: | ➤ up: | | |

Composez maintenant le devoir n°1

Vos ressources numériques

www.cours-pi.com/ressources



... À VOIR

- Des documentaires pour partir à la découverte de Londres !
- Connaissez-vous les transports londoniens ?